

“मृदु कौशल्यविकास प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम”

अभ्यासक्रम- २०१९-२०

अ.	घटक पहिला :- व्यक्तिमत्व विकास	तासिका
१	<ul style="list-style-type: none"> ❖ नेतृत्व शैली ➤ व्यक्तिमत्व विकाम ➤ कौशल्य ➤ मूल्य आणि विश्वास ➤ अनुयायी 	०४
२	<ul style="list-style-type: none"> ❖ निर्णय क्षमता ➤ ज्ञान आणि माहिती ➤ विक्षेपणात्मक कौशल्य ➤ समस्या सोडवण्याची कौशल्य ➤ संचार कौशल्य ➤ आत्मविश्वास ➤ वेळ व्यवस्थापन ➤ अनुकूलता 	०५
३	<ul style="list-style-type: none"> ❖ परस्पर संवाद कौशल्य अ) संवाद कौशल्य <ul style="list-style-type: none"> ➤ स्पष्टपणे आणि प्रभावीपणे बोलण्याची क्षमता ➤ सक्रियपणे ऐकण्याची क्षमता ➤ अशाब्दिक संवाद कौशल्य ➤ संघर्ष निवारण कौशल्य ब) सहानुभूती आणि समज <ul style="list-style-type: none"> ➤ दुसऱ्यांच्या दृष्टिकोनातून विचार करण्याची क्षमता ➤ सहानुभूती दाखविण्याची क्षमता ➤ आदर क) टीमवर्क आणि सहकार्य <ul style="list-style-type: none"> ➤ सामाजिक देहासाठी एकत्र काम करण्याची क्षमता ➤ इतरांच्या कल्पना आणि योगदानांना मूल्य देणे ➤ नायकत्व आणि अनुसरण ड) सामाजिक जागरूकता <ul style="list-style-type: none"> ➤ सामाजिक संकेत आणि सापेक्ष समजून घेण्यासाठी ➤ संस्कृती आणि वैदिक त्यावद्दल आदर ➤ नैतिक आणि जबाबदार निर्णय घेण्याची क्षमता 	०७
४	<ul style="list-style-type: none"> ❖ समस्या सोडवण्याचे घटक ➤ घटक समस्या समजून घेणे ➤ माहिती गोळा करणे ➤ उपाय निवडणे आणि अंमलबजावणी करणे ➤ मूल्यांकन आणि म्धारणा 	०३
५	<ul style="list-style-type: none"> ❖ गंभीर विचारांचे वाटाघाटी कौशल्य घटक 	०३



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सक्रिय ऐकणे ➤ प्रश्न विचारणे ➤ तार्किक विचार 	
	घटक दुसरा :- संभाषण कौशल्य	०४
६	अ) गैर मौखिक संप्रेषण कौशल्याचे घटक <ul style="list-style-type: none"> ➤ चेहऱ्यावरील हावभाव ➤ शरीराची भाषा ➤ डोळा संपर्क ➤ स्वराच्या टोन ➤ वैयक्तिक जागा 	
७	ब) तोंडी संवादाचे घटक <ul style="list-style-type: none"> ➤ स्पष्टता आणि संक्षिप्तता ➤ सक्रिय ऐकणे ➤ प्रभावी आवाज आणि उच्चारण ➤ शरीराच्या भाषा 	०३
	घटक तिसरा :- प्रभावी संवाद कौशल्य	०४
८	अ) तोंडी कौशल्य <ul style="list-style-type: none"> ➤ सक्रिय ऐकणे ➤ स्पष्ट संभाषण ➤ प्रश्न विचारणे ➤ प्रभावीपणे सादरीकरण ➤ सहानुभूती दाखवणे ➤ प्रभावीपणे प्रेरित करणे 	
९	ब) लेखन कौशल्याचे घटक <ul style="list-style-type: none"> ➤ घटक व्याकरण आणि शब्द संग्रह ➤ स्पष्टता आणि संक्षिप्तता ➤ रचना आणि शैली ➤ यांत्रिकी ➤ उद्देश ➤ सराव 	०५
१०	क) वाचन कौशल्य <ul style="list-style-type: none"> ➤ वाचन तंत्र ➤ वाचन समज ➤ वाचन गती ➤ पार्श्वभूमी ज्ञान 	०३
११	ड) ऐकण्याचे कौशल्य <ul style="list-style-type: none"> ➤ श्रवण ➤ लक्ष ➤ समज ➤ अर्थ लावणे ➤ प्रतिमाद ➤ सहानुभूती 	०४

Recep.
डॉ. आबाय. घ.

Anitef

Prakashoshi.

Head

COORDINATOR

Dept. of Marathi

डॉ. आबाय. घ.



COORDINATOR